

ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ESO)

VET034 – 2023/1

PRAZOS IMPORTANTES	
ATIVIDADE	PRAZO
Preencher formulário de aptidão para realização do Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO)	Até 29/01/2023
Matrícula na disciplina VET034 (Respeitar calendário acadêmico)	30/01 a 02/02/2023 SiGA Mobile
Entrega dos documentos de solicitação do ESO preenchidos e assinados	Até 24/03/2023*
Último dia para apresentar o relatório final do ESO	23/06/2023
Último dia para entrega de documentação de conclusão do ESO	03/07/2023

* Início do ESO a partir de 06/03/2023, desde que a matrícula na disciplina VET034 esteja deferida e a documentação de início de estágio entregue com o devido preenchimento e assinaturas.

Segundo Portaria 360/2022, todos os documentos dos estudantes deverão ser **entregues com as ASSINATURAS DIGITAIS à Central de Estágios** pelo e-mail **documentoscentralestagios@gmail.com**

1) Solicitação e registro do ESO:

Documentos que deverão ser enviados pelo ESTUDANTE à Central de Estágios, 30 DIAS* antes do início do ESO (Início do ESO 06/03/2023)	
DOCUMENTOS	ASSINATURA
Declaração de aptidão para realização do ESO (Online até 29/01/2023)	Colegiado de graduação (clique aqui)
Declaração de não realização de atividade acadêmica concomitante ao ESO (1 cópia)	Estudante
Plano de atividades (1 cópia)	Estudante, professor orientador, supervisor de estágio, representante do campo de estágio** e Central de Estágios
Termo de Compromisso*** (1 cópia)	Estudante, professor orientador, supervisor de estágio, representante do campo de estágio** e Central de Estágios

* Sempre que possível o estudante deverá respeitar o prazo de entrega de documentação na Central de Estágios, com 30 dias de antecedência.

** Caso o profissional supervisor do estágio seja também o representante legal do campo de estágio, este deverá assinar e carimbar **ambos os locais especificados** no documento para tal finalidade.

*** O termo de compromisso será devolvido via e-mail pela Central de Estágios assinado pela coordenação. Uma cópia deve ficar com o estudante e uma cópia deverá ser entregue ao campo de estágio.

2) Durante o ESO:

Documentos que deverão ser levados pelo ESTUDANTE ao CAMPO DE ESTÁGIO	
DOCUMENTOS	ASSINATURA
Atestado de frequência (quantidade necessária para todos os dias de ESO)	Supervisor de estágio
Ficha de avaliação do estagiário pelo supervisor (1 cópia)	Supervisor de estágio

ATENÇÃO: após 30 dias do início do ES, o estudante deverá enviar ao orientador um **RELATÓRIO PARCIAL DO ESO** por e-mail. **Orientações no Caderno de Normas do ESO.**

3) Ao término do ESO:

Documentos que deverão ser enviados à CENTRAL DE ESTÁGIOS e BANCA AVALIADORA ANTES da apresentação do Relatório Final		
DOCUMENTOS	ASSINATURA	PRAZO
Atestado de frequência	Assinado durante o estágio pelo supervisor	Envio pelo e-mail documentoscentralestagios@gmail.com 15 dias antes da apresentação
Ficha de indicação da Banca Avaliadora* do Relatório Final	Estudante e professor orientador	Envio pelo e-mail documentoscentralestagios@gmail.com 15 dias antes da apresentação

* Obrigatoriamente UM membro da banca avaliadora deve ser professor da EV/Ufmg. A banca deverá ser composta obrigatoriamente por três profissionais (orientador e dois membros), não sendo permitido membros em quantidade superior. Estudante e orientador são responsáveis pela escolha dos dois membros que irão compor a banca avaliadora.

O estudante deverá confeccionar o **RELATÓRIO FINAL** de acordo com o **Roteiro** disponibilizado no site da Central de Estágios. O relatório final deverá ser corrigido pelo professor orientador e deverá ser enviado para a Banca Avaliadora no **mínimo 7 DIAS antes da apresentação.**

Estudante e professor orientador são **RESPONSÁVEIS** pelo envio do Relatório Final para a Banca Avaliadora que poderá ser de forma física ou por e-mail, assim como a **reserva** de sala para a apresentação e aparelho multimídia.

A apresentação do Relatório Final de ES, deve ocorrer de **FORMA PRESENCIAL**, para o estudante e para os membros internos da banca (professores da UFMG). Para os membros externos à UFMG, a participação poderá ser remota, feita por meio de acesso do membro da banca em sala de *Google Meet* ou similar. Caso algum membro externo à UFMG resida em Belo Horizonte e queira participar de modo presencial, é facultada a possibilidade

4) Apresentação do Relatório Final:

Documentos a serem entregues pelo ESTUDANTE no dia da apresentação do Relatório Final – DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO 13/12/2022	
DOCUMENTO	ENTREGAR PARA
Ficha de avaliação do estagiário pelo orientador (1 cópia)	Professor orientador
Ficha de avaliação do estagiário pelo supervisor (preenchida e assinada pelo supervisor de estágio ao fim do período de estágio)	Professor orientador
Ficha de avaliação final do ESO (1 cópia)	Professor orientador
Ficha individual de avaliação pela Banca Avaliadora (2 cópias)	Avaliador 1 e Avaliador 2

O **PROFESSOR ORIENTADOR** será responsável por **ENVIAR** para o e-mail **documentoscentralestagios@gmail.com** **TODOS** estes documentos, **até 48h** antes do fechamento do diário de classe do semestre em questão.

Prazo final para envio: até **03/07/2023**.

5) Estudante aprovado na apresentação do Relatório Final:

Documentos que deverão ser enviados pelo ESTUDANTE após a apresentação do Relatório Final PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA: 03/07/2023	
DOCUMENTO	
Relatório Final do ESO corrigido e em pdf , após as considerações da banca avaliadora, antes do término do semestre letivo previsto no calendário acadêmico (07/07/2023). Envio para o e-mail documentoscentralestagios@gmail.com	

Belo Horizonte, 04 de janeiro de 2023
Central de Estágios EV/Ufmg