

## FLUXOGRAMA DO CURSO DE MESTRADO

Atividade	Seleção	Desenvolvimento do Programa (semestres)				
		1	2	3	4	5
Indicação do orientador	x					
Integralização dos créditos (24)		x	x			
Aprovação do Plano de Estudos			x			
Relatório Semestral de Atividades			x	x	x	
Avaliação Professor e/ou de disciplinas			x	x	x	
Aprovação do Projeto de Pesquisa			x			
Desenvolvimento do Projeto				x		
Elaboração da Dissertação					x	
Defesa da Dissertação					x	
Entrega de documentos após a defesa					x	
Emissão do certificado de conclusão						x

**Matrícula** - Deve ser renovada a cada semestre através do sistema Minha UFMG.

**Plano de estudos** – deverá ser encaminhado ao Colegiado até a segunda matrícula.

**Projeto de pesquisa** – deverá ser encaminhado ao departamento até 7 meses de curso.

**Defesa da Dissertação** – 12 a 24 meses de curso.

**Finalização do processo** (entrega de documentos) – no máximo 60 dias após a defesa.

**Documentos** - Todos os documentos e formulários pertinentes ao curso em: [https://vet.ufmg.br/ensino\\_posgraduacao/texto/3\\_20100115105010\\_97/](https://vet.ufmg.br/ensino_posgraduacao/texto/3_20100115105010_97/)

### Instruções:

**Indicação do orientador** – A indicação é feita pela Banca de Seleção de Mestrado através de ofício assinado pelo orientador e pela Banca de Seleção após a aprovação.

**Integralização dos créditos (24)** – Para concluir o Curso o aluno tem que cumprir 24 créditos, sendo que 50% poderão ser aproveitados de disciplinas cursadas como isoladas ou outros cursos a critério do Colegiado (formulário disponível na página da EV). Os créditos deverão ser concluídos até o final do segundo semestre de curso. O aluno tem que se matricular em 2 semestres na disciplina de seminários da sua área de concentração. Essa disciplina é obrigatória para integralização do curso.

**Indicação do coorientador** – O orientador poderá solicitar ao Colegiado a inclusão de um coorientador para o aluno. O pedido deverá ser feito através de formulário próprio devidamente preenchido (formulário disponível na página da EV), com assinatura do orientador, do aluno e do coorientador.

<p><b>Aprovação do Plano de Estudos</b> – Na segunda matrícula o aluno entregará no colegiado seu plano de estudos (formulário disponível na página da EV). Esse plano deverá incluir todas as disciplinas pretendidas pelo aluno que completarão, no mínimo, os 24 créditos exigidos. Assinado pelo aluno com aprovação de seu orientador.</p>
<p><b>Relatório Semestral de Atividades</b> – Deverá ser entregue todo início de semestre, a partir da segunda matrícula até o início do último semestre de curso. Formulário disponível na página da EV. Anexar comprovantes.</p>
<p><b>Avaliação Professor e/ou de disciplinas:</b> Preencher formulário próprio disponível na página da EV e entregar juntamente com o Relatório Semestral.</p>
<p><b>Aprovação do Projeto de Pesquisa</b> – O projeto será aprovado pelo Departamento e encaminhado para aprovação no Colegiado. O aluno deverá entregar o projeto de pesquisa no respectivo Departamento até 07 meses de curso. O roteiro do projeto e os formulários necessários estão disponíveis na página da EV. (Folha de rosto do projeto e formulário de Avaliação de Dissertação/Tese).</p>
<p><b>Desenvolvimento do Projeto</b> – A partir do 3ª semestre de curso o aluno se dedicará ao seu projeto exclusivamente, atendendo as demais exigências do curso.</p>
<p><b>Elaboração da Dissertação</b> – Normas disponíveis na página da EV.</p>
<p><b>Defesa da Dissertação</b> – A marcação deverá ser feita pelo aluno via sistema Minha UFMG.</p>
<p><b>Sugestão de Banca examinadora</b> – Após o aluno fazer a marcação da defesa, o orientador lança os nomes dos membros da banca no sistema. A sugestão deverá ser composta por 5 membros com título de Doutor, sendo 3 titulares e dois suplentes. Pelo menos um dos membros titulares deverá ser externo à UFMG. O coorientador poderá participar, obrigatoriamente como o 4º membro.</p>
<p><b>Entrega de documentos após a defesa</b> – O orientador devolverá a ata de defesa assinada pelos membros e o aluno terá 60 dias para entregar a versão final conforme instruções no site deste Programa (Entrega da versão Final de Tese/Dissertação).</p>
<p><b>Emissão do certificado de conclusão</b> – Será solicitado pelo aluno e emitido até 48 horas após a entrega da documentação.</p>