



---

& CONHECIMENTO  
CULTURA

---

UFMG/2012  
CONHECIMENTO E SUSTENTABILIDADE



# Dicas para apresentação oral

Adriane Pimenta da Costa Val

Adaptado de  
Prof. Adm. Sílvio de Jesus Batista  
Marketing Pessoal 2008

# Como fazer uma apresentação

- Preparar um bom resumo
- Organizar a apresentação
- Treinar a apresentação
- Apresentar!!!

# 1. Preparação do resumo

- Título
- Motivação da pesquisa
- Objetivos
- Justificativa
- Metodologia
- Resultados
- Conclusões

## 2. Organização da apresentação

- Faça com antecedência
- Escreva a apresentação
- Salve em mais de uma mídia
- Faça uma cópia impressa

## 2.1 Conteúdo da apresentação

- Primeiro slide
  - Título
  - Nome
  - Local
    - Laboratório, Departamento
  - Agência Financiadora
- Segundo slide
  - “O que me fez pensar no assunto?”
  - Apresentação da situação que motivou a pesquisa

## 2.1 Conteúdo da apresentação

- Terceiro slide
  - “Por que eu fiz a pesquisa?”
  - Justificativa
  - Objetivos
    - Gerais e específicos
- Quarto slide
  - “Como eu fiz a pesquisa?”
  - Material e métodos
    - Delineamento experimental
    - Material utilizado
    - Metodologia

## 2.1 Conteúdo da apresentação

- Quinto até n-ésimo slides
  - “O que encontrei na pesquisa?”
  - Resultados
    - Uniformização na apresentação dos resultados
- N até n+x slides
  - Discussão dos resultados



## 2.1 Conteúdo da apresentação

- Antepenúltimo slide
  - “O que eu aprendi?”
  - Conclusões
  - Devem estar relacionadas aos objetivos
  - Concluir apenas sobre o trabalho apresentado

## 2.1 Conteúdo da apresentação

- Penúltimo slide
  - Agradecimentos aos colaboradores
- Último slide
  - Mensagem final
  - Agradecimento ao público



## 2.2 Cuidados com a apresentação

- Coloque nenhum ou poucos efeitos especiais
- Coloque poucas figuras do tipo “clip arts”
- Atenha-se tema
- Evite abreviaturas
- Use as referências adequadas, ao citar

## 2.2 Cuidados com a apresentação

- Letra tamanho 32 ou maior
- Fontes Times, Arial ou outra de **fácil compreensão**
- Use letras minúsculas
- Não use letras pequenas demais
- Utilize no máximo 7 linhas e 7 palavras por linha

## 2.2 Cuidados com a apresentação

- Em tabelas de 2 colunas, use no máximo 4 linhas
- Refaça tabelas publicadas, se inadequadas
- Em gráficos de barra, use no máximo 8 barras por slide

## 3. Treinar a apresentação

- Calcule 1 minuto por slide
- Treine sozinho
- Apresente para uma platéia de amigos
- Seja positivo, firme, fale com motivação

## 4. Apresente!!

- Fale olhando para a platéia
- Fale devagar
- Aponte para a apresentação para orientar a platéia
- Use as mesmas palavras do texto
- Na apresentação de gráficos, sempre indique o que significam

## 4. Apresente!!

- Não distraia a platéia
- Não seja “engraçadinho” com a banca
- Lembre-se de fechar a apresentação
- Responda todas as perguntas
- Seja honesto, não “enrole”



Obrigada!!!!

